

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредительного собрания  
Протокол № 1 от 10 сентября 1998г.

**УТВЕРЖДЕН**

В новой редакции  
Общим собранием учредителей  
НОУ «Тренинг-Центр»  
Протокол №2 от 30 июля 2010г.

**УТВЕРЖДЕН**

В новой редакции  
Общим собранием учредителей  
ЧОУ ДПОПЧО «Тренинг-Центр»  
Протокол № 5 от «15» декабря 2012г.

**УТВЕРЖДЕН**

В новой редакции  
Общим собранием учредителей  
АНО ДПО «Тренинг-Центр»  
Протокол № 7 от 05 июля 2015г.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования**

**«ТРЕНИНГ - ЦЕНТР»**

г. Белгород  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан на основе и в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

1.2. Правовое положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тренинг-Центр», именуемого в дальнейшем «Организация», определяется: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

-Масалов Юрий Витальевич, паспорт серии 14 04, №302436, выдан отделением №2 ПВС УВД г. Белгорода 08 октября 2003 г., прописан по адресу: г. Белгород, ул. Гагарина, дом 27, кв. 32.

-Першин Виталий Анатольевич, паспорт серии 14 04, №209313, выдан отделением №2 ПВС УВД г.Белгорода, 09 июля 2003 г., прописан по адресу: г.Белгород ул. Н.Чумичова, дом 123, кв. 69, именуемые в дальнейшем «Учредители».

**Местонахождение и почтовый адрес Организации: Белгородская область, город Белгород, пр. Б.Хмельницкого 86.**

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Вид: образовательная организация.

Тип: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банках, печать и штамп со своим наименованием.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Организации с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.8. Организация вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Организации денежных средств.

1.9. Организация самостоятельно определяет виды и направления своей деятельности, разрабатывает структуру и штаты.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.12. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

1.14. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тренинг-Центр».**  
Сокращенное наименование: **АНО ДПО «Тренинг-Центр».**

1.15 Срок деятельности учреждения не ограничен.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### 2.1 Цели деятельности Организации:

2.1.1 Предоставление населению услуг в сфере дополнительного профессионального образования в области охраны и безопасности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Организации;

2.1.2 Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессиональной подготовки;

2.1.3 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4 Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

### 2.2 Предметом деятельности Организации является:

2.2.1 Подготовка по образовательным программам по обучению, повышению квалификации, граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;

2.2.2 Подготовка граждан по правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.2.3 Подготовка сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного

обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.3 Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Деятельность в области образования:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- повышение квалификации сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- подготовка граждан по правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием;
- повышение квалификации специалистов, выполняющих работы в области проектирования, монтажа, технического обслуживания и ремонта, средств обеспечения пожарной и охрано-пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.4 Виды деятельности подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.5 Для достижения уставных целей Организация имеет право:

2.5.1 Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

2.5.2 Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.5.3 Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;

2.5.4 Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;

2.5.5 Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Организацией только после соответствующей процедуры согласования;

2.5.6 Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.5.7 Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Законом РФ «Об образовании», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.6 Организация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

### **3.ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1 Организация может реализовывать:

3.1.1 Основными типами реализуемых образовательных программ являются: профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование кадров в области охраны и безопасности;

3.1.2 Образовательные программы, целью которых является ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения определенных задач, выполнения определенных работ.

3.2 Образовательные программы могут реализовываться Организацией при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Обучение в Организации осуществляется по следующим образовательным программам:

- Профессиональная подготовка частного охранника.
- Повышение квалификации частного охранника.
- Профессиональная подготовка военизированного охранника ФГУП охрана.
- Профессиональная подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами.
- Повышение квалификации специалистов, выполняющих работы в области проектирования, монтажа, технического обслуживания и ремонта, средств обеспечения пожарной и охрано-пожарной безопасности зданий и сооружений
- Подготовка граждан по правилам безопасного обращения с огнестрельным оружием самообороны.

3.4. Продолжительность обучения составляет:

- Подготовка частного охранника 6 разряда – не менее 266 часов.
- Подготовка частного охранника 6 разряда для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа работы в органах внутренних дел – не менее 99 часов.
- Повышение квалификации частного охранника 6 разряда – не

менее 80 часов.

- Подготовка частного охранника 5 разряда – не менее 174 часа.
- Повышение квалификации частного охранника 5 разряда – не менее 40 часов.
- Подготовка частного охранника 4 разряда – не менее 98 часов.
- Повышение квалификации частного охранника 4 разряда – не менее 20 часов.
- Подготовка военизированных охранников ФГУП охрана – не менее 80 часов.
- Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами – не менее 40 часов.
- Повышение квалификации специалистов, выполняющих работы в области проектирования, монтажа, технического обслуживания и ремонта, средств обеспечения пожарной и охрано-пожарной безопасности зданий и сооружений – не менее 86 часов.
- Подготовка граждан по правилам безопасного обращения с огнестрельным оружием – не менее 6 часов.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1 Высшим органом управления Организации являются его Учредители.

4.2 К компетенции высшего органа управления Организации относится:

4.2.1 Утверждение Устава Организации, утверждение представленных коллективом Организации изменений и дополнений в Устав;

4.2.2 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

4.2.3 Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников Организации;

4.2.4 Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

4.2.5 Утверждение организационной структуры Организации;

4.2.6 Изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителей, закрепленного за Организацией;

4.2.7 Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.2.8 Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Организации.

4.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его учредители, Решение Собрания

учредителей принимаются единогласно.

4.3 Непосредственное руководство Организацией осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

4.4 Директор Учреждения назначается Собранием учредителей по согласованию с педагогическим коллективом сроком полномочий 10 лет.

Полномочия Директора Учреждения:

4.4.1 Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации;

4.4.2 Действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Организацией;

4.4.3 Открывает счета в банках;

4.4.4 В пределах полномочий, определяемых Учредителями, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;

4.4.5 Выдает доверенности;

4.4.6 Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

4.4.7 Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Организации;

4.4.8 Осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

4.4.9 Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителями на оплату труда;

4.4.10 Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;

4.4.11 Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Организации;

4.4.12 Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

4.4.13 Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников Организации, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;

4.4.14 Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Организации приказом по Организации, заключив с ними

соответствующий договор;

4.4.15 Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;

4.4.16 Совершает иные действия по осуществлению задач Организации, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, в том числе совместители.

4.5.3. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на три года.

4.5.4. Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка программы развития Организации, выработка решений по основным вопросам развития Организации;
- б) рассмотрение планов работы Организации и ее научно-методической деятельности;
- в) анализ состояния работы по повышению квалификации, уровня развития преподавателей, Организации;
- г) рассмотрение вопросов состояния работы по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг и ведению дополнительной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- д) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. Общее собрание работников - орган, который осуществляет полномочия трудового коллектива Организации, т.е. всех ее работников.



4.6.2. Возглавляет Общее собрание работников Председатель, который избирается из числа членов трудового коллектива Организации путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на три года.

4.6.3. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания входит:

- а) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- б) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- в) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- г) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- д) внесение предложений о поощрении работников Организации;
- е) заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1 Организация является работодателем для его работников.

5.2 Трудовые отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3 Для достижения своих целей, Организация заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

5.4 К преподавательской (педагогической) деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

5.5 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Организации.

5.6 Заработная плата работнику Организации выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7 Организация в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.8 При приеме на работу в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.9 При приеме на работу Директор Организации знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями работника;
- правилами и приказами по охране труда.

5.10 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

5.10.1 Неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;

5.10.2 Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Учреждения;

5.10.3 Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по основаниям, перечисленным в п.п. 5.10.1. — 5.10.3. настоящего Устава осуществляется Директором.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1 В Организации для получения образования принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

6.2 Общее количество одновременно обучающихся в Организации не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

6.3 Правила приема на обучение разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации.

6.4 Прием в Организацию осуществляется по собеседованию с лицами, желающими пройти обучение.

6.4.1. Граждане прошедшие собеседование заключают договор с Организацией в лице Директора.

6.4.2. Граждане заключившие договор с Организацией оформляются в группу учащихся приказом Директора Организации.

6.5 Организация обязана ознакомить поступающего, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6 Обучение и документация в Организации ведутся на русском языке.

6.7 На основе типовых (примерных) требований Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

6.8 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

6.9 Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

6.10 Обучение в Организации проходит в дневной форме обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

6.11 Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

6.12. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 40 часов в неделю.

Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8-30 до 16-25. Продолжительность занятий – 8 учебных часов в день. Учебный час – 45 минут. Перерыв между учебными часами 5 минут, перерыв для приема пищи (обеденный перерыв) с 11-45 до 14-00.

6.13 Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

6.14 Организация самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

6.15 Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Организации, после чего, утверждается его Директором.

6.16 Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

6.17 Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании. Форма документа определяется Организацией самостоятельно.

6.18 Порядок и основания отчисления обучающихся из Организации.

6.18.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
- неуспеваемости;
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения условий договора;
- нарушения общественного порядка;
- привлечения к уголовной ответственности.
- по иным причинам, препятствующим продолжению обучения, с возвратом денежных средств затраченных на обучение, с учетом вычета суммы пропорциональной прослушанным лекциям, семинарам и практическим занятиям.

6.18.2. Коллектив Организации подает Директору докладные записки о выше перечисленных нарушениях.

6.18.3 Лицу, отчисленному из Организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

6.18.4. Лица подлежащие отчислению оформляются приказом Директора Организации.

6.19 Образовательные услуги осуществляются Организацией на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Организацией и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Организация может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

6.20 Взаимоотношения Организации и обучающегося, оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1 Обучающиеся имеют право:

7.1.1 На соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.1.2 На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

7.2 Обучающиеся обязаны:

7.2.1 Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Организации.

7.3 Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:

7.3.1 На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.3.2 На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

7.3.3 На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

7.3.4 На участие в управлении образовательной Организации в порядке, определяемом Уставом;

7.3.5 На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.6 На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического

обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Организации;

7.3.7 На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

7.3.8 На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;

7.3.9 Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Организации, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

7.4 Работники Учреждения обязаны:

7.4.1 Соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

7.4.2 Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

7.4.3 Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

7.4.4 Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;

7.4.5 Бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

7.4.6 Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

## **8 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Организацией закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Организации.

8.2. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.3. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.4. Источниками формирования имущества, материально-технического обеспечения деятельности и финансирования Организации являются:

- материальные и финансовые средства учредителей;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники;
- средства, полученные от иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

8.5. Права и обязанности Организации в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются договором, заключаемым Организацией с собственником имущества.

8.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.7 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, закрепленного за Организацией, на праве оперативного управления, Организация имеет право пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.8 Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, должно идти на нужды основной уставной деятельности и не может перераспределяться между учредителями.

## **9 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ**

9.1 Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2 Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

9.3 Организация обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10 ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1 Организация издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

10.2 Локальные акты Организации не могут противоречить Уставу.

## **11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1 Изменения и дополнения в Устав разрабатываются коллективом Организации и утверждаются по решению Учредителей.

11.2 Устав Организации с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.3 Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителей в соответствии с действующим законодательством.

11.4 Имущество Организации переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

11.5 Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя, либо по решению суда

11.6 Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

11.7 С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.



11.8 Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается его собственнику, Учредителям, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.