

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО
«Тренинг-Центр»

_____Масалов М.Ю.

«10» января 2022г.

**Порядок приема граждан
в автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«ТРЕНИНГ - ЦЕНТР»**

Белгород
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Тренинг-Центр» (далее – АНПОО «ТЦ») для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. АНПОО «ТЦ» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе образовательного учреждения.
3. . Правила приема лиц для обучения по программам профессиональной подготовки разрабатываются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
4. Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования осуществляется по устным заявлениям лиц, при достижении восемнадцати летнего возраста.
5. Объем и структура приема лиц в АНПОО «ТЦ» для обучения за счет ассигнований бюджета Белгородской области (далее – ГУ «ЦЗН») определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
7. В АНПОО «ТЦ» для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

II. Организация приема граждан в АНПОО«ТЦ».

1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ профессионального образования осуществляется путем собеседования с директором АНПОО«ТЦ».
2. При приеме в АНПОО «ТЦ» директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

1. АНПОО «ТЦ» объявляет прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его законных представителей с уставом АНПОО «ТЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа установленного образца о профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми АНПОО «ТЦ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает указанные документы на своем информационном стенде.

3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, образец договора для поступления с приказом о назначении стоимости обучения помещаются на информационном стенде АНПОО «ТЦ».

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в АНПОО «ТЦ» по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования проводится по личному устному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется при наличии свободных мест в АНПОО «ТЦ»

2. При подаче устного заявления о приеме в АНПОО «ТЦ» на основную профессиональную образовательную программу профессионального образования поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность (паспорт) и медицинскую справку.

3. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет АНПОО «ТЦ» с учетом ее специфики.

4. Заявление о приеме, а также необходимые документы представляются поступающим лично.

5. Поступающие, представившие в АНПОО «ТЦ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Лица не предоставившие необходимые документы в группу обучения не зачисляются, с возвращением им суммы оплаты услуг по обучению, согласно договора.

V. Зачисление в образовательное учреждение

1. Поступающий представляет оригиналы и копии документов в день подачи заявления.

2. После представления оригиналов и копий документов директором АНПОО «ТЦ» издается приказ о зачислении лиц в группу обучающихся.

В приказе указывается по фамильный перечень зачисленных лиц. Приказ размещается на информационном стенде АНПОО «ТЦ».

3. Зачисление в АНПОО «ТЦ» осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

4. По заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение текущего рабочего дня .

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца директор образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.